



Steenbokstraat 10  
Postbus 4142  
7320 AC Apeldoorn

**T** (055) 527 29 11

**E** [info@vallei-veluwe.nl](mailto:info@vallei-veluwe.nl)

**I** [www.vallei-veluwe.nl](http://www.vallei-veluwe.nl)

# **V&G-plan Ontwerpfase**

## **P6030C5 - Renovatie RG Gietelo en Posterenk**

Versie 0.1

Documenttitel : V&G-plan Ontwerpfase Renovatie  
RG Empe en Voorst

Status : Definitief

Revisie : Versie 1.

Datum : 17 juli 2024

Document eigenaar : Waterschap Vallei en Veluwe

Adres vestigingsplaats : Steenbokstraat 10  
7324 AX Apeldoorn

Telefoonnummer : 055 - 527 29 11

Fax : 055 - 527 27 04

Project : Renovatie RG Gietelo en Posterenk

Projectleider : R.A.J. Teeuwisse

Auteur : L.J.J. Toeter

	Naam	Paraaf	Datum
Auteur	L.J.J. Toeter	BT	16-05-2020
Projectleider	R.A.J. Teeuwisse	RT	19-07-2024
Veiligheidskundige			

## INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding .....	5
1.1	Algemeen .....	5
1.2	Doelstelling .....	5
1.3	Wettelijk kader en reikwijdte.....	5
2	Projectgegevens .....	7
2.1	Omschrijving werkzaamheden .....	7
2.2	Adres/ligging van de bouwlocatie.....	7
2.3	Planning en uitvoeringsgegevens .....	7
3	Bij de totstandkoming betrokken partijen .....	8
3.1	Opdrachtgever .....	8
3.2	Directie .....	8
3.3	Veiligheidskundige opdrachtgever .....	8
3.4	Toetsing V&G-risico's door een deskundige dienst.....	8
3.5	Opdrachtnemer/verantwoordelijke op de bouwplaats .....	9
3.6	Inspectie SZW .....	9
4	Coördinatie voor de ontwerpfase .....	10
4.1	Kennisgeving aan inspectie SZW.....	10
5	Coördinatie voor de uitvoeringsfase .....	11
6	Geïntervieweerde (bijzondere) uitvoeringsrisico's.....	12
7	V&G-dossier.....	13
7.1	Algemeen .....	13
7.2	Inhoud V&G-dossier .....	13
8	Organisatie op de bouwplaats.....	14
8.1	Coördinatie meerdere opdrachtnemers .....	14
8.2	Overlegstructuur .....	14
8.3	Taken en verantwoordelijkheden opdrachtnemer .....	15
8.4	Taken en verantwoordelijkheden V&G-coördinator uitvoeringsfase .....	15
8.5	Taken en verantwoordelijkheden opdrachtgever .....	16
8.6	Taken en verantwoordelijkheden beheerder WVV.....	16

8.7	Taken en verantwoordelijkheden veiligheidskundige opdrachtgever.....	17
	Bijlage 1 – Risico-inventarisatie & Evaluatie.....	18
	Bijlage 2 – V&G-dossier .....	19
	Bijlage 3 – VGWM-regels derden .....	20
	Bijlage 4 – Checklist Arbo en Milieu op bouwplaats .....	21
	Bijlage 5 – (Bijna) Ongeval Formulier.....	22

## **1 Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

Dit is het veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase (V&G-plan ontwerpfase), zoals bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit, artikel 2.28.

### **1.2 Doelstelling**

Het doel van het V&G-plan ontwerpfase is om de met het ontwerp samenhangende risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid in de realisatie- en beheerfase te analyseren, en hiervoor passende maatregelen te bedenken, met als doel om veilig te werken. Belangrijk in het V&G-proces, is de vastlegging. Er moet kunnen worden aangetoond dat voldoende aandacht en zorg is besteed aan V&G.

Waterschap Vallei en Veluwe (WVV) kan toegekende taken ten aanzien van V&G delegeren of uitbesteden, maar hiermee vervalt niet de wettelijke verantwoordelijkheid – dit geldt zowel voor traditionele als geïntegreerde contracten.

De opdracht nemende partij is verplicht dit V&G-plan, en daarmee ook de risico-inventarisatie, aan te passen op basis van zijn werkmethoden, dan wel uit te breiden en vast te leggen in het V&G-plan uitvoeringsfase.

### **1.3 Wettelijk kader en reikwijdte**

Conform artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, is een opdrachtgever verplicht tot het opstellen van een V&G-plan, indien het project meldplichtig is bij de Inspectie SZW (zie hierna bij paragraaf 4.1), of indien sprake is van bijzondere risico's (lees: hoogspanningskabels, verdrinkingsgevaar, gevaarlijke stoffen, en dergelijke). De werken van het waterschap brengen nagenoeg allemaal bijzondere gevaren met zich mee, en moeten daarom een V&G-plan ontwerpfase bevatten.

Afhankelijk van de voortgang in het bouwproces, worden in het V&G-plan ten minste vermeld:

- a. een beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk, een overzicht van de betrokken ondernemingen op de bouwplaats, de naam van de coördinator voor de ontwerp- en uitvoeringsfase;
- b. een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren voor het betreffende bouwwerk;
- c. de maatregelen die volgen uit de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), bedoeld onder b;
- d. de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen, bedoeld onder c;
- e. de wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend;

- f. de bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen worden gemaakt alsmede de onderzoeken en rapporten die de onderbouwing van deze keuzen ondersteunen;
- g. de wijze waarop voorlichting en instructie aan de werknemers op de bouwplaats wordt gegeven.

Tevens wordt aangegeven op welke wijze de overdracht plaatsvindt tussen de V&G-coördinator ontwerpfase en de V&G-coördinator uitvoeringsfase, zodat er een sluitend geheel is. Gedurende de ontwerpfase zal het V&G-dossier en de RI&E ontwerpfase bijgehouden worden. In het dossier worden ook maatregelen beschreven die zijn genomen om Arborisico's weg te nemen, die tijdens latere werkzaamheden in de beheerfase kunnen ontstaan.

## **2 Projectgegevens**

### **2.1 Omschrijving werkzaamheden**

Voorliggend V&G-plan ontwerpfase is van toepassing op alle bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, installatietechnische en elektrotechnische werken, ten behoeve van de realisatie van de renovatie RG Gietelo en Posterenk.

Het werk is beschreven in een tweetal bestekken (C en WTB/E), en omvat in hoofdzaak:

- a. Het maken van betonconstructies;
- b. Het verrichten van grondwerkzaamheden;
- c. Het aanbrengen van pompen;
- d. Het aanbrengen van leidingwerk;
- e. Het installeren en aanpassen van elektrotechnische onderdelen;
- f. Het aanbrengen en aanpassen van verhardingen;
- g. Het verrichten van opruim- en sloopwerkzaamheden;

### **2.2 Adres/ligging van de bouwlocatie**

Het uit te voeren werk is gelegen op:

Rioolgemaal Posterenk:  
Molenallee 31  
7384 AP Wilp

Rioolgemaal Gietelo:  
Oude Deventerweg 3  
7383AD Voorst

### **2.3 Planning en uitvoeringsgegevens**

- Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 01-05-2021
- Geplande bouwtijd: zie planning
- Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op het (bouw)werk aanwezig zal zijn: ntb
- Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op het (bouw)werk: ntb
- Namen van reeds geselecteerde onderneming(en): ntb

### **3 Bij de totstandkoming betrokken partijen**

#### **3.1 Opdrachtgever**

Naam: Waterschap Vallei en Veluwe  
Adres: Steenbokstraat 10  
Postcode en plaats: 7324 AX APELDOORN  
Telefoon: 055 5272911  
Telefax: 055 5272704

Contactpersoon: R.A.J. Teeuwisse  
Telefoon: 0622482369  
E-mail adres: rteeuwisse@vallei-veluwe.nl

#### **3.2 Directie**

Naam: Waterschap Vallei en Veluwe  
Adres: Steenbokstraat 10  
Postcode en plaats: 7324 AX APELDOORN  
Telefoon: 055 5272911  
Telefax: 055 5272704

Contactpersoon: R.A.J. Teeuwisse  
Telefoon: 0622482369  
E-mail adres: rteeuwisse@vallei-veluwe.nl

#### **3.3 Veiligheidskundige opdrachtgever**

Naam: Waterschap Vallei en Veluwe  
Contactpersoon: NTB  
Adres: Steenbokstraat 10  
Postcode en plaats: 7324 AX APELDOORN  
Telefoon: 0622294212  
E-mail adres: msparidans@vallei-veluwe.nl

#### **3.4 Toetsing V&G-risico's door een deskundige dienst**

Getoetst: Nee



Zo ja, door: ☒  
Doc.ID: ☒  
Datum: ☒  
Opmerkingen: ☒

### **3.5 Opdrachtnemer/verantwoordelijke op de bouwplaats**

Naam: ☒  
Adres: ☒  
Postcode en plaats: ☒  
Telefoon: ☒  
Telefax: ☒

Contactpersoon: ☒  
Telefoon: ☒  
Mobiel nummer: ☒  
E-mail adres: ☒

De opdrachtgever zal de opdrachtnemer, die belast wordt met de coördinatie op gebied van veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoering, zo spoedig mogelijk informeren over aan wie de diverse onderdelen van het werk zullen worden opgedragen.

### **3.6 Inspectie SZW**

Telefoon: 0800 – 5151  
E-mail adres: [arbeidsinspectie@minszw.nl](mailto:arbeidsinspectie@minszw.nl)  
Internet: <https://www.inspectieszw.nl/melden/bouwwerk>

## 4 Coördinatie voor de ontwerpfase

Voor de coördinatie op gebied van veiligheid en gezondheid (V&G-coördinatie), zoals bedoeld in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, is voor de ontwerpfase door de opdrachtgever aangesteld:

Naam: Waterschap Vallei en Veluwe  
Adres: Steenbokstraat 10  
Postcode en plaats: 7324 AX APELDOORN  
Telefoon: 055 5272911  
Telefax: 055 5272704

Contactpersoon: R.A.J. Teeuwise  
Telefoon: 0622482369  
E-mail adres: rteeuwisse@vallei-veluwe.nl

De taken van de coördinator ontwerpfase zijn opgenomen in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

### 4.1 Kennisgeving aan inspectie SZW

De opdrachtgever zorgt ervoor, na aanbesteding wanneer de opdrachtnemer bekend is, dat de Inspectie SZW, vóór de aanvang van de werkzaamheden op de bouwplaats, in kennis wordt gesteld van de voorgenomen totstandbrenging van een werk, indien:

- De geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of;
- Met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid, of;
- Er sprake is van meldingsplichtige werkzaamheden, waaronder duikarbeid en asbestverwijdering.

De melding aan de Inspectie SZW en het opmaken van een V&G-plan ontwerpfase zijn twee afzonderlijke zaken. De werken van WVV zullen nagenoeg allemaal bijzondere gevaren met zich meebrengen en zodoende een V&G-plan ontwerpfase moeten bevatten. Ze zullen echter niet allemaal meldingsplichtig zijn. Indien van de hierboven genoemde criteria geen sprake is, maar er wel bijzondere gevaren zijn, dan dient de opdrachtgever (coördinator ontwerpfase) alleen zorg te dragen voor het opstellen van een V&G-plan ontwerpfase. Het is wel zo dat werken die meldingsplichtig zijn, automatisch ook een V&G-plan ontwerpfase moeten bevatten.

## 5 Coördinatie voor de uitvoeringsfase

De V&G-coördinatie, zoals bedoeld in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moet tijdens de uitvoeringsfase worden verzorgd door de aannemer, zoals benoemd in paragraaf 3.5. Een opsomming van de taken en verantwoordelijkheden is opgenomen in paragraaf 8.4 en artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

De coördinatietaken en -verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van het bouwwerk en alle bouwactiviteiten. Voor het uitvoeringstijdschema van het bouwwerk wordt verwezen naar paragraaf 2.3, de opdrachtbrief en contractdocumenten.

Door de aannemer is als coördinator uitvoeringsfase aangesteld:

Naam: .....  
Adres: .....  
Postcode en plaats: .....  
Telefoon: .....  
Telefax: .....  
  
Contactpersoon: .....  
Telefoon: .....  
E-mail adres: .....

## **6 Geïnterpreteerde (bijzondere) uitvoeringsrisico's**

Tot dit hoofdstuk behoort bijlage 1: de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Ten aanzien van het werk worden in dit document de bijzondere veiligheidsrisico's beschreven, die uit het ontwerp voortvloeien, voor zover zij de 'normale' uitvoeringsrisico's te boven gaan.

Indien in de contractstukken de invulling van materiaal en materieel ter keuze van de opdrachtnemer wordt gelaten, wordt van de aannemer verwacht dat eventuele uitvoeringsrisico's die hiermee gepaard gaan, worden opgenomen in het V&G-plan uitvoeringsfase. Indien de opdrachtnemer aanvullende uitvoeringsrisico's heeft, op basis van werkwijzen en/of (contract)wijzigingen, moeten deze ook worden opgenomen in het V&G-plan uitvoeringsfase, en de geactualiseerde RI&E.

Risico's vanuit het ontwerp, welke mogelijk lichamelijk letsel als rugklachten, gehoor- en oogbeschadigingen of verwondingen tot gevolg kunnen hebben, zijn weergegeven als lichamelijk letsel.

Door de opdrachtnemer moet aangetoond worden dat de geïnterpreteerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden. Risico's die horen bij een bedrijfsrisico-inventarisatie zijn niet opgenomen in RI&E.

## **7 V&G-dossier**

### **7.1 Algemeen**

Het V&G-dossier bevat informatie die van belang is voor de veiligheid en gezondheid van werknemers die later werkzaamheden, zoals onderhoud, renovatie, verbouw en sloop, aan het (bouw)werk zullen verrichten.

Het V&G-dossier wordt samengesteld door de V&G-coördinator ontwerpfase en tijdens de uitvoeringsfase aangevuld en/of gewijzigd door de coördinator uitvoeringsfase. Het samenstellen van het dossier is gekoppeld aan de taken van de V&G-coördinatoren. Het V&G-dossier is een groeidocument; bij nieuw optredende V&G-risico's (in de uitvoering), moet het dossier worden geactualiseerd.

Bij overdracht aan de opdrachtnemer omvat het V&G-dossier onderstaande zaken:

- het V&G-plan ontwerpfase, inclusief RI&E;
- belangrijke voorschriften (vanuit de organisatie);
- de contractstukken, inclusief nota van inlichtingen.

Na oplevering van het (bouw)werk wordt het V&G-dossier ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever, ten behoeve van de eigenaar of beheerder van het (bouw)werk.

### **7.2 Inhoud V&G-dossier**

Een V&G-dossier heeft tot doel om in de beheerfase niet met onverwachte Arbo-risico's te worden geconfronteerd en op basis van concrete informatie geschikte maatregelen te kunnen treffen.

Daarom dient het V&G-dossier minimaal de onderstaande zaken te bevatten:

- de naam van de samensteller en van zijn werkgever;
- de datum van definitieve uitgifte;
- een documentnummer;
- overdrachtsformulier(en);
- de restrisico's welke voortvloeien uit de bouwfase dienen genoteerd te worden en worden toegevoegd in het technisch constructie dossier;
- het V&G-plan (ontwerpfase en uitvoering);
- een korte omschrijving van het object, o.a.: aard, omvang, locatie;
- alle verslagen van overleggen voor zover het arbeidsomstandigheden en veiligheid betreft.

Het V&G-dossier, ten behoeve van de beheerfase, is opgenomen in bijlage 2.

## **8 Organisatie op de bouwplaats**

### **8.1 Coördinatie meerdere opdrachtnemers**

Tijdens de uitvoeringsfase kunnen op de bouwplaats meerdere opdrachtnemers gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren. Het is derhalve niet uit te sluiten dat daarbij gevaren ontstaan voor andere personen dan eigen werknemers. Om deze gevaren tot op een aanvaardbaar niveau te beheersen en te controleren is een goede samenwerking, afstemming en coördinatie vereist.

De (hoofd)aannemer stelt een V&G-coördinator aan voor de gehele uitvoeringsfase. De V&G-coördinator uitvoeringsfase is verantwoordelijk voor de coördinatie en toezicht van de veiligheidsmaatregelen voortvloeiend uit het V&G-plan-ontwerpfase en de coördinatie en toezicht van de veiligheidsmaatregelen van optredende risico's tijdens uitvoering van de verschillende aannemers en hun eventuele onderaannemers.

De V&G-coördinator, de eerstverantwoordelijken en de beheerder van WVV inspecteren minimaal één keer per maand het terrein op aspecten veiligheid en orde. De V&G-coördinator maakt hiervan schriftelijk rapport, wat geagendeerd wordt voor de eerstvolgende vergadering.

Indien één van de partijen van mening is dat er niet wordt voldaan aan het Arbeidsomstandighedenbesluit, en daarmee aan de Arbeidsomstandighedenwet, kan zij de Arbeidsinspectie raadplegen.

### **8.2 Overlegstructuur**

Arbeidsomstandigheden en veiligheid zal een vast agendapunt zijn bij de (bouw)vergaderingen.

Iedere vergadering zal worden bijgewoond door:

- een afgevaardigde van WVV;
- de beheerder van WVV (indien van toepassing);
- de directievoering (of door directie aangewezen toezichthouder, van WVV);
- de V&G-coördinator uitvoeringsfase;
- de eerstverantwoordelijke van elke (onder)aannemer;
- eventueel uit te nodigen derden.

Vaste agendapunten in de bouwvergadering zijn:

- nieuwe risico's / gesignaleerde risico's;
- actualiseren V&G-plan;
- naleving V&G-plan
- rapportages van de V&G-coördinator uitvoeringsfase, van de uitvoerende partij en van de deskundige;
- eventuele ongevallen en incidenten;
- naar aanleiding hiervan genomen maatregelen;
- overleg met en instructie / voorlichting van werknemers.

De gemaakte afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag waarvan een kopie naar alle aanwezigen en belanghebbenden wordt verzonden.

Iedere opdrachtnemer zal tijdens de uitvoeringsfase formeel overleg organiseren. In dit overleg worden bij het project betrokken werknemers en de werknemers van onderaannemers geïnformeerd omtrent de van toepassing zijnde coördinatie-afspraken en eventueel bijzondere V&G-aspecten. Ieder formeel overleg zal worden vastgelegd in een verslag waarvan een presentielijst is toegevoegd. Een kopie van het verslag wordt verzonden naar de opdrachtgevende partij, de V&G-coördinator en de eerstverantwoordelijken. Alle verslagen moeten worden opgenomen in het V&G-dossier.

### **8.3 Taken en verantwoordelijkheden opdrachtnemer**

De hoofdaannemer en de eerstverantwoordelijken hebben onder andere de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk, als bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit;
- dienen in te stemmen met de veiligheid, gezondheid, welzijn en milieuregels (VGWM), op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit, overige wet- en regelgeving en de regels die door WVV zijn opgesteld, en dienen deze regels na te leven (bijlage 3);
- dienen kennis te nemen van het vigerende calamiteitenplan, de terrein specifieke risico's en de veiligheidsregels en werkwijzen van WVV;
- dienen de eigen werknemers te informeren middels formeel overleg, over het vigerende calamiteitenplan, de terrein specifieke risico's, en de veiligheidsregels en werkwijzen van WVV;
- dienen presentielijsten bij te houden van deze formele overleggen;
- dienen verslaglegging te doen van deze formele overleggen inclusief verspreiding naar de opdrachtgevende partij, de V&G-coördinator en de eerstverantwoordelijken;
- dienen het V&G-plan aan te vullen ten aanzien van de eigen specifieke werkzaamheden en specifieke risico's die daarmee samenhangen;
- dienen de arbeidsomstandigheden van eigen werknemers te waarborgen, maar ook de arbeidsomstandigheden van de overige betrokken partijen te respecteren;
- dienen voor aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de aannemers die ook op een onderdeel werkzaamheden uitvoeren;
- dienen een eerstverantwoordelijke aan te wijzen voor communicatie met de V&G-coördinator.

### **8.4 Taken en verantwoordelijkheden V&G-coördinator uitvoeringsfase**

De V&G-coördinator uitvoeringsfase heeft onder andere de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- toezien op en coördinatie van veiligheidsmaatregelen voortvloeiend uit het V&G-plan-ontwerpfase;
- opstellen, onderhouden en toezien op naleving van het V&G-plan uitvoeringsfase;
- houden van overleg met alle betrokken aannemers en indien aanwezig onderaannemers;

- zorgen dat overige aannemers het V&G-plan uitvoeringsfase zoals opgesteld kennen en waar nodig aanvullen met niet omschreven werkzaamheden en bijbehorende te nemen maatregelen;
- erop toezien dat elke werknemer zijn noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen uitgedeeld krijgt en gebruikt;
- het regelmatig nagaan of personeel zich aan de opgelegde afspraken en regels houdt, die door henzelf of door de werkgever van het betreffende personeel zijn opgelegd;
- onderhouden van contact met de overige betrokken partijen;
- onderhouden van contact met de opdrachtgever, naast de reguliere vergaderingen / overige besprekingen;
- melding van ongevallen dan wel bijna ongevallen aan de opdrachtgever (gebruik hiervoor bijlage 5);
- melden van ernstige ongevallen aan de Arbeidsinspectie;
- is bevoegd tot het opleggen van dwang aan werknemers die zich niet aan de op het werk geldende regelgeving houden en in het ergste geval van het werk te verwijderen;
- melden aan de opdrachtgever van werkzaamheden die buiten de in het contract vermelde werktijden worden uitgevoerd;
- het op verzoek overleggen van wettelijk verplichte keuringscertificaten van apparatuur, hijs- en hefmiddelen en steigers aan de opdrachtgever en/of de beheerder van WVV;
- het organiseren van maandelijkse inspectieronden op het werkterrein;
- melden aan de opdrachtgever wie bij zijn afwezigheid zijn taken en verantwoordelijkheden waarneemt.

### **8.5 Taken en verantwoordelijkheden opdrachtgever**

De opdrachtgever heeft onder andere de volgende taken en verantwoordelijkheden;

- zorgen dat de juiste (werk)vergunningen worden aangevraagd bij de beheerder;
- zorg dragen dat voor het project minimaal één keer per jaar een bouwplaatsinspectie wordt uitgevoerd, met het projectteam (bijlage 4);
- de hoofdaannemer en de eerstverantwoordelijken informeren over het vigerende calamiteitenplan, de terrein specifieke risico's, en de veiligheidsregels en werkwijzen van WVV;
- zorgen voor het ondertekenen van de gedragsregels door de hoofdaannemer en de eerstverantwoordelijken;
- houdt zo nodig toezicht op naleving van de afspraken en maatregelen;
- neemt kennis (niet goedkeuren) van het opgestelde V&G-plan en bespreekt eventuele tekortkomingen uit dit plan met de V&G-coördinator uitvoeringsfase;
- meldt onvolkomenheden schriftelijk aan de V&G-coördinator;
- ziet erop toe dat VGM (Veiligheid, Gezondheid en Milieu)-aspecten in de vergaderingen besproken worden;
- meldt waargenomen tekortkomingen aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase en vraagt om corrigerende maatregelen;
- meldt aan de Arbeidsinspectie als de V&G coördinator uitvoeringsfase herhaaldelijk in gebreke blijft. Deze melding kan worden gedaan door de veiligheidskundige van de opdrachtgever.

### **8.6 Taken en verantwoordelijkheden beheerder WVV**

De beheerder heeft onder andere de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- verstrekken van de gedragsregels aan de betrokken aannemers en onderaannemers en het beheren van de gedragsregels;



- verstrekken van het vigerende calamiteitenplan aan de betrokken aannemers en onderaannemers;
- verstrekken van de beschikbare informatie betreffende het verloop van kabels en leidingen aan de betrokken aannemers en onderaannemers;
- vaststellen waar proefsleuven gegraven moeten worden.

Ingeval de werkzaamheden het primair proces beïnvloeden of hierdoor worden beïnvloed, ook als de werkzaamheden in aanraking komen met de locatierisico's, dan heeft de beheerder onder andere de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- veilig overdragen van proces- of installatieonderdelen;
- verstrekken en beheren van de benodigde vergunningen.

### **8.7        *Taken en verantwoordelijkheden veiligheidskundige opdrachtgever***

De veiligheidskundige is het aanspreekpunt voor de projectleider/-manager of technisch manager, voor het afstemmen van door de V&G-coördinator voorgestelde maatregelen in relatie tot voor WVV geldende procedures en instructies.

## **Bijlage 1 – Risico-inventarisatie & Evaluatie**

## **Bijlage 2 – V&G-dossier**

## **Bijlage 3 – VGWM-regels derden**

## **Bijlage 4 – Checklist Arbo en Milieu op bouwplaats**

## **Bijlage 5 – (Bijna) Ongeval Formulier**